

STATUTO

Dell'Associazione Culturale denominata: "GLI AMICI DELLA MUSICA DI ENNIO MORRICONE DI GRECIA".

Capitolo A'

Denominazione – Sede – Obiettivo

Articolo 1°

Un'associazione culturale s'istituisce denominata "GLI AMICI DELLA MUSICA DI ENNIO MORRICONE DI GRECIA" che avrà timbro rotondo portando al suo centro la faccia di ENNIO MORRICONE, e attorno s'iscriverà l'anno d'istituzione e la denominazione dell'Associazione.

Articolo 2°

La sede dell'associazione culture è la città di Larissa e in particolare via Manolaki 6, quando la sua attivazione si estende a tutto il paese.

Articolo 3°

L'obiettivo dell'associazione culturale è: a) la ricerca, lo studio e la registrazione della Musica di ENNIO MORRICONE, fondazione di biblioteca, cineteca e in generale un archivio di ENNIO MORRICONE consistente da dischi, fotografie, partiture e in generale di ogni cosa relativa direttamente o indirettamente alla musica di ENNIO MORRICONE, c) la promozione a tutta la Grecia della sua musica e in generale l'aggiornamento relativo alla musica di ENNIO MORRICONE, anche la stampa di diversi pubblicazioni, calendari ecc. d) l'organizzazione di concerti, recitazioni, feste, e in generale festival in tutta la Grecia con soggetto la musica di ENNIO MORRICONE.

Capitolo B'

Membri – Amministrazione

Articolo 4°

Membri dell'Associazione possono essere tutti gli adulti che si occupano direttamente o indirettamente, professionalmente o non professionalmente con la musica di ENNIO MORRICONE. L'interessato è registrato dopo la sua applicazione e la decisione del CdA. Il CdA dell'associazione può radiare un membro dell'associazione il quale si

ΠΑΡΑΡΤΗΡΙΑ
 Π.Ο.Σ. ΛΑΡΙΣΑ
 12 22 ΛΑΡΙΣΑ
 377778
 ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

con il Segretario Generale i documenti inviati e i mandati di pagamento o le ricevute e lavora a ogni direzione per la realizzazione degli scopi dell'associazione. Informa i membri del CdA e l'AG per le sue azioni durante i consigli e le assemblee.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente assento o impiegato. Il Presidente con suo atto può cedere alcune competenze al Vicepresidente.

Il Segretario Generale firma con il Presidente i documenti sopra indicati, mandati o ricevute, tiene la corrispondenza e i Libri Amministrativi necessari, protocollo, corrispondenza, libri degli atti, registro dei membri, azione, materiale etc., incaricato anche con le feste, cerimonie e altre manifestazioni dell'associazione, mentre, quando è ostacolato, è rimpiazzato a tutte le sue competenze dal vice Segretario. Redige ogni tipo di documenti, ordina i ricevuti a schede speciali e mantiene il bollo dell'associazione.

Il cassiere esegue tutte le esazioni dovunque derivano, producendo al nome dell'Associazione ricevute normali raddoppiate, validate dal Presidente, il Segretario Generale, e lo stesso, anche tutti i pagamenti. Ogni spesa esigibile deve essere approvata dal CdA. Tiene tutti i libri previsti dalla Legge e lo statuto per i suoi doveri e per i suoi servizi è responsabile personalmente, congiuntamente e separatamente con il Presidente e il Segretario. Deposita soldi alla Banca della selezione del CdA o alla Cassa di Risparmio Postale e s'impegna questi dopo ordine speciale del CdA se questi sorpassano 50 euro, la quale è notificata a una copia alla Banca o la Cassa di Risparmio Postale o secondo a un'altra procedura designata dalla Banca o la Cassa di Risparmio Postale.

Capitolo C'

Altri istrumenti dell'Associazione – Elezioni

Articolo 11°

Insieme con l'elezione del CdA si fa dal CdA anche l'elezione di una Commissione Ispettiva di tre Membri (CI) con due membri supplementi, il servizio di cui è similmente triennale. La Commissione Ispettiva si riunisce durante la prima decade dalla sua elezione ed elegge il Presidente, il Segretario e un membro ordinario. La sua funzione è l'elezione e supervisione degli atti del CdA e la presentazione del controllo relativo all'AG dei membri. Il CdA è obbligato di prestare diligentemente ogni elemento chiesto e mettere alla sua disposizione tutti i libri osservati conformemente alla legge e al presente statuto se esatto. Se per ogni ragione, la commissione ispettiva

ΠΑΡΩΤΕΡΑ
 Ο Κ. ΝΑΡΙΖΑ
 77778
 ΔΟΥ ΝΑΡΙΖΑ

cessa esistere, il controllo è effettuato davanti resa del CdA, intensivamente una commissione a tre membri, la quale è eletta dall'AG.

Articolo 12°

L'AG si riunisce regolarmente una volta per anno il mese del luglio o agosto, a una data determinata dal CdA. Dunque durante il servizio regolare del CdA devono farsi tre (3) AG regolari, durante la terza AG, la quale si fa il terzo anno del servizio del CdA, è eletto ogni CdA.

L'AG è convocata straordinariamente tutte le volte che l'interesse dell'Associazione lo necessita dopo la decisione del CdA o della Commissione Ispettiva o se lo chiedono per iscritto dieci (10) membri, quando si effettua al più tardi nel mese dalla presa della decisione relativa o della spedizione dell'applicazione relativa.

Ogni membro dell'Associazione eletto per questo dall'AG presiede alle AG.

L'AG ha quorum quando il 1/3 del numero totale dei membri ordinati economicamente sono presenti in questo. Nel caso che non esiste quorum, si fa una seconda AG tra 7 giorni, la quale è considerata in quorum per quanto membri ordinati economicamente siano presenti.

Le AG sono convocate dopo un'invitazione scritta dal CdA, la quale è pubblicata alla stampa locale sette (7) giorni prima, ed è incollata a punti evidenti dell'insediamento. L'invitazione deve notare il luogo e il tempo dell'AG e i soggetti che devono essere discussi.

Prima l'inizio dei lavori dell'AG durante la quale si svolgeranno le elezioni ed esattamente per lo svolgimento riuscito, l'AG elegge due (2) redattori di verbali e il seggio elettorale, il quale comprende tre (3) membri. Da questi tre membri il Presidente è eletto dall'AG. Il seggio elettorale ha la responsabilità per lo svolgimento spianato dell'elezione, il conto dei voti e la redazione dei verbali relativi per la nomina degli eletti. Le votazioni dell'AG si fanno con l'elevazione delle mani per i soggetti generali e con votazione segreta per soggetti personali di fiducia all'amministrazione. Segreta è anche la votazione per l'elezione dei membri del CdA e la Commissione Ispettiva. Le decisioni sono prese con maggioranza relativa dei membri presenti e sono eseguite dal Presidente. Se dieci (10) membri chiedono all'AG di discutere un altro soggetto, questo soggetto è obbligatoriamente discusso.

I membri dell'associazione, i quali non possono presentarsi personalmente alle AG possono votare con un rappresentante dopo iscritta autorizzazione legale o procura notariale, le quali sono presentati a depositati alla presidenza. L'autorizzazione deve

portare la firma del membro autorizzante validata per la sua autenticità da un'autorità pubblica, Municipale o Comunale.

Articolo 14°

La revoca della fiducia può avvenire dopo dieci mesi dall'elezione del CdA e poiché una proposizione iscritta è presentata per questo firmata dalla metà dei membri economicamente ordinati. In questo caso il Presidente è obbligato di convocare l'AG tra dieci giorni dalla ricevuata del documento relativo, con soggetto esattamente la proposizione di sfiducia e l'elezione immediata del CdA nuovo. In questo caso e soltanto in questo un nuovo Presidente dell'AG è eletto e la presiede.

Capitolo D'

Risorse dell'Associazione

Articolo 15°

Le risorse dell'associazione sono i pagamenti dei membri ordinari e straordinari. Gli ordinari sono determinati a 10 euro annualmente e gli straordinari secondo le necessità dell'associazione. L'altezza dei sopra pagamenti è determinata dall'AG dopo la suggestione del CdA. Inoltre le risorse dell'associazione sono i rinforzi economici dei membri ordinari, le sovvenzioni statali e sussidi, anche ogni sussidio economico da enti e associazioni simili e sostenitrici, le donazioni diverse e lasciti, gli incassi da conferenze, feste, esposizioni, e acquisti e altri eventi di musica danzante, organizzati dall'Associazione e ogni reddito legalmente esatto.

Articolo 16°

Donatori dell'associazione sono designati dal CdA tutti che offrono una volta più di 1.500 euro, benefattori tutti che offrono più di 3.000 euro. Grandi benefattori tutti che donano, o trasferiscono o concedono in ogni modo beni, alloggio per almeno cinque anni, o alloggio permanente e tutti che offrono una somma superiore di 30.000 euro. Ai donatori sono inclusi tutti che contribuiscono gratis all'associazione ogni impianto audio, o ogni cosa relativa a ENNIO MORRICONE con importanza storica o no, materiale fotografico o discografico ecc. Ai sopra è accordato il diploma relativo. La fotografia dei benefattori è affissa all'ufficio dell'associazione.

Articolo 17°

L'associazione è obbligata di tenere i libri seguenti:

1. Libro del Verbale dell'Assemblea Generale
2. Libro del Verbale del CdA
3. Libro del Verbale della Commissione Ispettiva (CI)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ
Α. ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
17778
02 ΛΑΡΙΣΑ

4. Libro del Registro dei membri dell'associazione
5. Libro del Protocollo
6. Libro della Cassa
7. Libretto di bolla d'incassi o pagamenti.

Capitolo E'

Disposizioni Generali

Articolo 18°

La modificazione del presente statuto può farsi dopo il decorso di un anno dalla fondazione dell'associazione e dopo la preposizione del Consiglio d'Amministrazione o dell'AG e se lo decide la maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei membri presenti, i quali devono essere almeno la metà più uno dei membri registrati e economicamente ordinati.

Articolo 19°

Nel caso dello scioglimento dell'associazione tutta la proprietà mobile e immobile, incluso l'archivio e la biblioteca è passata ad ogni Presidente.

Articolo 20°

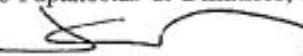
Lo scioglimento dell'associazione è deciso dall'AG in assemblea ordinaria o straordinaria e con gli stessi termini e condizioni con cui è decisa la modificazione dello statuto e la legge prevede.

Articolo 21°

Ogni cosa non prevista dal presente statuto è regolata dal CdA e le disposizioni delle Leggi per Associazioni.

Articolo 22°

La votazione del presente costituito da venti due (22) articoli si è fatta alla sede dell'Associazione, anche l'elezione della commissione temporanea costituita da:

1. Konstantinos Papakostas di Dimitrios, imprenditore, residente di Larissa, via Manolaki 6. 
2. Labros Blekos di Christos, residente di Larissa, via Vlachou 11. 
3. Anastasios Gemptos di Stefanos, residente di Giannouli, Larissa. 
4. Kleanthis Markos di Anastasios, residente Platykampos Larissa.
5. Panagiota Founta di Athanasios, residente di Larissa, via Manolaki 6. 

Larissa 27-6-2011

I membri dell'Associazione

TRADUZIONE DELLA COPIA
REDATA IN LINGUA ELLENICA
Larissa 8/12/2015
L' AVVOCATO

~~ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 2
ΤΗΛ. 6932 37778
Α.Φ.Μ. 139585086~~

~~ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΘ. ΚΑΡΑΜΟΥΖΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 2 412 22 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ. 6932 37778
Α.Φ.Μ. 139585086 - Α' ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ~~

8/12/15
~~ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΘ. ΚΑΡΑΜΟΥΖΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 2 412 22 ΛΑΡΙΣΑ
ΤΗΛ. 6932 37778
Α.Φ.Μ. 139585086 - Α' ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ~~

Riporta visto per l' autentica della coppia datata 08/12/15